

À la recherche d'étudiants dynamiques

UdeMonde est à la recherche d'étudiants dynamiques prêts à s'impliquer dans la constitution d'un groupe qui fera le pont entre les étudiants internationaux et les étudiants d'ici qui ont vécu ou s'apprêtent à vivre une expérience à l'étranger. Quoi de mieux pour faciliter le dialogue et les échanges entre ces étudiants que la réalisation d'activités stimulantes et diversifiées !

En vous joignant à **UdeMonde**, vous aurez la chance de travailler avec d'autres membres, tous passionnés par l'international, en plus de vous faire des amis partout à travers le globe. Sans oublier bien sûr l'ajout d'un argument de taille à votre CV, une expérience dans la vie associative de l'Université de Montréal.



À la session d'automne 2012, **UdeMonde** est à la recherche de candidats pour combler **4 postes sur le Conseil d'administration** ainsi que **4 postes de Responsable** :

Conseil d'administration

- 1 Président
- 1 Vice-président
- 1 Secrétaire
- 1 Trésorier

Responsables

- 1 Responsable Communication/Relations Externes
- 1 Responsable Multimédia
- 2 Responsables Activités/Fiesta

**À noter : un même candidat peut siéger sur le Conseil d'administration et occuper un poste de Responsable, selon sa motivation et ses disponibilités.

→ Vous pouvez consulter la description des postes dans le document ci-joint.

Comment postuler ?

Avant le dimanche 3 juin 2012 à minuit

· Envoyez **vosre CV et une lettre de motivation** (La lettre de motivation sera très sérieusement prise en considération) à : maisonintl@sae.umontreal.ca

· Tous les candidats qui répondent aux exigences (CV + lettre convaincante) seront vus en entrevue par l'équipe du BEI et de la MI, **le mercredi 6, jeudi 7 ou vendredi 8 juin.**

→ MERCI de préciser la journée et la plage horaire (avant-midi ou après-midi) qui vous convient le mieux lorsque vous enverrez votre courriel de candidature. Nous confirmerons votre rendez-vous pour l'entrevue le 4 juin.

Vous êtes encore à l'étranger à cette date ? Nous sommes tout de même intéressés à recevoir votre candidature. Nous prendrons un arrangement avec vous, le cas échéant.

Bonne chance à tous !



1- Président

Nombre de postes disponibles : 1

Description :

Le poste de président est un poste de supervision et de représentation. Il s'agit de la personne ressource qui s'assure que le groupe observe le mandat que lui donnent le BEI et la MI et qui veille au respect de la *Politique sur les regroupements étudiants*. En outre, il s'assure de la cohésion interne du groupe et du bon déroulement des activités.

Tâches :

- Est le premier représentant et le porte-parole officiel du groupe ;
- Sert d'intermédiaire entre son équipe, et le BEI et la MI;
- Est responsable de l'exécution des tâches confiées par le BEI et la MI;
- Établit l'échéancier des activités en fonction des tâches confiées par le BEI et la MI;
- Effectue les demandes de subventions auprès du BEI et de la MI, ainsi qu'auprès des autres instances, tels que les SAE, la FAECUM, etc.;
- Organise des rencontres avec son équipe lorsque nécessaire et veille aux intérêts généraux du groupe;
- S'implique activement dans l'organisation du groupe et de ses activités.

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent à toutes les activités durant la session

Avoir de bonnes aptitudes communicationnelles et du leadership

Être organisé et aimer le travail d'équipe

Être passionné par l'international

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout.

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste de **Président** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

maisonintl@sae.umontreal.ca

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!

2- Vice-président

Nombre de postes disponibles : 1

Description :

Le rôle du vice-président est essentiellement de seconder le président dans ses fonctions, c'est-à-dire qu'il agit en tant que représentant et superviseur du groupe lorsque nécessaire.

Tâches :

- Est le représentant et le porte-parole officiel du groupe en l'absence du président
- Sert d'intermédiaire entre son équipe, et le BEI et la MI en cas de besoin
- Aide les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire
- Participe à la planification et à l'organisation d'activités en lien avec le mandat et assume, de concert avec ses fonctions de vice-président, un poste de Responsable (voir les descriptions ci-dessous)

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent à toutes les activités durant la session

Avoir de bonnes aptitudes communicationnelles et du leadership

Être organisé et aimer le travail d'équipe

Être passionné par l'international

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout.

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste de **Vice-président** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à : **maisonintl@sae.umontreal.ca**

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!

3- Secrétaire

Nombre de postes disponibles : 1

Description :

Le secrétaire est le bras droit du président et est la mémoire du groupe par le biais des procès-verbaux lors des réunions. Il gère les archives et les documents produits par le groupe, dont les deux rapports annuels.

Tâches :

- Rédige et signe les procès-verbaux et les bilans. Maintient à jour le registre des membres
- S'occupe des communications internes du groupe
- Appuie les responsables des activités quant aux besoins matériels et logistiques
- S'implique activement dans l'organisation du groupe et de ses activités. Il est fortement suggéré que le secrétaire occupe également le poste de Responsable Communications/Relations externes, qui constitue un prolongement logique de ses fonctions (voir la description du poste ci-dessous)

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent aux activités de la Semaine d'accueil du 27 au 31 août 2012

Être présent aux activités de la SEI du 12 au 16 novembre 2012

Être présent au maximum d'activités durant la session.

Avoir de bonnes aptitudes communicationnelles

Être organisé et aimer le travail d'équipe

Être passionné par l'international

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste de **Secrétaire** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à : **maisonintl@sae.umontreal.ca**

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!

4- Trésorier

Nombre de postes disponibles : 1

Description :

Le trésorier est responsable de faire l'état des comptes et de les rapporter au président du groupe.

Tâches :

- En collaboration avec les responsables des activités et le secrétaire, le trésorier établit un rapport quant aux coûts anticipés pour les activités. Il transmet ce rapport au président pour les demandes de subventions auprès du BEI et de la MI, ainsi qu'auprès des autres instances, tels les SAE, la FAECUM, etc.
- Le trésorier veille à l'inscription des participants aux activités payantes et s'occupe de rassembler l'argent pour payer les frais engendrés par les activités autofinancées
- Produit un rapport financier qu'il doit remettre au secrétaire pour ajouter aux deux bilans annuels
- Outre les fonctions premières qu'il doit remplir dans le cadre de son poste, le trésorier est appelé à participer à la planification et à l'organisation d'activités en lien avec le mandat, en plus de participer activement aux événements du groupe

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent aux activités de la Semaine d'accueil du 27 au 31 août 2012

Être présent aux activités de la SEI du 12 au 16 novembre 2012

Être présent au maximum d'activités durant la session

Être organisé et aimer le travail d'équipe

Être passionné par l'international

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout.

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste de **Trésorier** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à :

maisonintl@sae.umontreal.ca

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!

5- Responsable Communications/Relations externes

Nombre de postes disponibles : 1

Description :

Le responsable communications/relations externes veille à la publicité des différentes activités, à la gestion de la boîte courriel et des médias sociaux. Il travaille en étroite collaboration avec les Responsables des Activités/Fiesta.

Tâches :

- Participer à l'organisation de la Semaine d'accueil à l'automne 2012 (27 au 31 août) pour les nouveaux étudiants étrangers
- Participer à l'organisation de la Semaine de l'éducation internationale (12 au 16 novembre)
- Veiller à la création et à la mise à jour de la Page Facebook du groupe UdeMonde
- Répondre aux questions des étudiants via les médias sociaux
- Préparer les courriels d'information et de promotion
- Motiver les étudiants
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent aux activités de la Semaine d'accueil du 27 au 31 août 2012

Être présent aux activités de la SEI du 12 au 16 novembre 2012

Être présent au maximum d'activités durant la session.

Être organisé et aimer le travail d'équipe

Être passionné par l'international et aimer faire la fête

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout.

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste **Responsable Communications/Relations externes** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à : **maisonintl@sae.umontreal.ca**

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!

6- Responsable Multimédia

Nombre de postes disponibles : 1

Description :

Le Responsable Multimédia est en charge de documenter visuellement les différentes activités, que ce soit à l'aide de photos ou de vidéos.

Tâches :

- Être présent lors des différentes activités organisées pour prendre des photos et/ou enregistrer des vidéos
- Ajouter régulièrement des photos et/ou des vidéos des différentes activités sur la page Facebook d'UdeMonde.
- En collaboration avec le Responsable Communication/Relations externes et le BEI et la MI, préparer des affiches promotionnelles pour les activités d'UdeMonde.
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent aux activités de la Semaine d'accueil du 27 au 31 août 2012

Être présent aux activités de la SEI du 12 au 16 novembre 2012

Être présent au maximum d'activités durant la session.

Être quelqu'un d'organisé qui aime le travail d'équipe

Posséder des aptitudes avec *Adobe Photoshop*, *Adobe Premiere* ou autre logiciel d'édition de photos et de vidéos constitue un atout.

Avoir une caméra vidéo constitue un atout

Être passionné par l'international et aimer faire la fête

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout.

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste **Responsable Multimédia** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à : **maisonintl@sae.umontreal.ca**

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!

7- Responsable Activités/Fiesta

Nombre de postes disponibles : 2

Description :

Les Responsables Activités/Fiesta s'assureront d'effectuer les soumissions auprès des différentes entreprises et d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix. Outre leur participation à la Semaine d'accueil et à la Semaine de l'éducation internationale, les responsables devront organiser au moins 2 activités par session, dont le but est à la fois de favoriser l'intégration des étudiants internationaux à la culture québécoise et de favoriser l'échange entre les étudiants québécois et les étudiants internationaux. Enfin, les responsables veilleront à l'organisation des sorties dans des bars et clubs durant la session.

Tâches :

- Effectuer les soumissions auprès des différentes entreprises afin d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix pour les activités organisées
- Organiser deux activités par session
- Prévoir la gestion des places disponibles pour chaque activité et les listes d'inscription
- Collaborer avec les autres groupes d'intérêt pour éviter la redondance des activités
- Faire découvrir le « nightlife » montréalais aux étudiants internationaux en échange grâce à des soirées dans les bars et/ou club de la ville
- Motiver les étudiants
- Aider les autres responsables d'activités dans leurs tâches lorsque nécessaire.

Exigences :

Être étudiant à la session d'automne 2012 (et pour toute la durée du mandat, le cas échéant)

Être présent aux activités de la Semaine d'accueil du 27 au 31 août 2012

Être présent aux activités de la SEI du 12 au 16 novembre 2012

Être présent aux activités organisées durant la session

Être organisé et aimer le travail d'équipe

Être passionné par l'international et aimer faire la fête

Être un bon négociateur et autonome

Avoir fait un échange d'étudiants ou envisager de le faire constitue un atout majeur

Une expérience antérieure dans un poste similaire est un atout.

Si vous souhaitez vous impliquer dans le groupe UdeMonde et que le poste **Responsable Activités/Fiesta** vous intéresse, veuillez s'il-vous-plaît envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à : **maisonintl@sae.umontreal.ca**

DATE LIMITE : DIMANCHE 3 juin 2012 avant MINUIT!!!